

פרק ד' - מפרט רכש חומרים

1. כללי

- 1.1. משטרת ישראל וש"ס מעוניינות ברכישת אספקה שוטפת ציוד וחומרי בינוי הכלולים בין 3 קבוצות הבאות:
 - 1.1.1. חומרי חשמל
 - 1.1.2. חומרי בנין ואינסטלציה
 - 1.1.3. כלי עבודה, פרזול וציוד טכני.

2. הגדרות

- 2.1. משטרת ישראל [להלן: מ"י] ושרות בתי הסוהר [להלן: שב"ס] ביחד ולחוד [להלן: המזמין] - הגוף המזמין את אספקת הפריטים מהזוכה, קצין בינוי מחוזי/קצין תחזוקה ו/או כל גורם שהוסמך לכך.
- 2.2. הזמנה/ הסכם גג מתקצב/ הזמנה גלובלית/ הזמנת רכש [להלן: "הזמנת מסגרת"] - הודעה מודפסת וממוספרת הכוללת אישור על גובה המסגרת התקציבית העומדת לרשות הגורמים המושכים המורשים במחוזות המזמין, אשר נועדה לרכישת פריטים.
- 2.3. "טופס הזמנת רכש מה-SRM או "הוראת אספקה" [להלן: "טופס משיכה"] - בקשה לניפוק פריטים הכוללת את הנתונים: מק"ט הפריט, תאור הפריט, כמות, מחיר לאחר הנחה, שם יצרן/יבואן, סה"כ עלות כולל מע"מ.
דוגמא לטופס משיכה באמצעות מערכת ה-SRM מופיע בנספח 3 למפרט. משיכה לפי צורך תתבצע מתוך הזמנת מסגרת מסוימת.
- 2.4. מציע - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.5. זוכה - ספק שנקבע כזוכה בוועדת המכרזים של משטרת ישראל ומספק את הפריטים הנדרשים בקבוצת ציוד אחת או יותר (מבין 3 הקבוצות).
- 2.6. יצרן/ יבואן - מי שהספק/הזוכה רוכש ממנו את הפריטים.
- 2.7. הצעה-רשימת מחירונים ורשימת הפריטים שהוגשה ע"י המציע למכרז זה בציון אחוז הנחה.
- 2.8. מחירון סיטונאי - המחירון הסיטונאי הרשמי של יצרן/יבואן, המתפרסם מעת לעת ע"י אותו יצרן/יבואן כשהוא חתום ע"י רואה חשבון של היצרן/היבואן.
- 2.9. ERP/SAP - ENTERPRISE RESOURCES PLANNING - מערכת רוחבית, אינטגרטיבית כוללת לתכנון וניהול כולל של משאבי הארגון.
- 2.10. בקשה להצעת מחיר - דרישה לקבלת הצעות מחיר לרכישה שוטפת של פריטים מהקטלוג או חדשים בטרם מועבר טופס "משיכה" לבצוע אספקת הפריטים ולצורכי בירור בלבד (לא הצעת המחיר במכרז) במקרה של טובין אשר ניתן לרכישה ממספר מחירונים יצרן/יבואן על הזוכה לציין בהצעתו כל החלופות לרבות הזול ביותר.
- 2.11. תעודת משלוח - תעודה של הזוכה בו מצוינים כל הפרטים שבטופס המשיכה והמעידה על קבלת הפריטים כשהיא חתומה ע"י המזמין או מי שהמזמין הסמיכו לאשר קבלה באתר.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. תקן ישראלי לפריטים.
- 3.2. תקנים מתאימים לפריטים בארצות בהם יוצרו הפריטים.

4. תפעול

4.1. פריטים לאספקה

- 4.1.1. הזוכה יספק את הפריטים על פי מספריהם הקטלוגיים, באחת או יותר מהקבוצות הראשיות בהן יזכה: חומרי חשמל, חומרי בנין ואינסטלציה וכלי עבודה ופרזול.
- 4.1.2. הזוכה מתחייב שלא לספק פריטים שאינם תקינים, שפג תקפם ו/או פריטים עם תאריך תפוגה של שלושה חודשים ומטה מיום האספקה, שאיכותם נפגעה, פריטים מדגמים מיושנים.

4.2. הזמנת חומרים ואספקתם

- 4.2.1. הזמנת מסגרת, כמוגדר בסעיף 2.2 לעיל, תבוצע באופן שוטף ע"י נציגים מטעם המזמין והאחראים לנושא (מחוזות, מרחבים, תחנות).
- 4.2.2. הזוכה יספק את הטובין בכל אתרי מ"י ושב"ס (מצ"ב רשימת אתרים לנוחיותכם בנספח 1 למפרט), תוך פרק זמן כפי שנקבע בסעיף 4.3.
- 4.2.3. דרישה לאספקת פריטים תבוצע בתחילת ההתקשרות באמצעות טופס "משיכה" שדוגמתו נמצאת בנספח 2 למפרט ואשר תועבר לזוכה באמצעות פקס ו/או באופן דיגיטאלי.
- 4.2.4. בטופס המשיכה יצוינו הפרטים הבאים:
- 4.2.4.1. היחידה המזמינה
 - 4.2.4.2. מספר הזמנת המסגרת
 - 4.2.4.3. מספר המשיכה
 - 4.2.4.4. שם יצרן/יבואן של הפריט
 - 4.2.4.5. מק"ט
 - 4.2.4.6. תיאור הפריט
 - 4.2.4.7. יחידת מידה
 - 4.2.4.8. הכמות המבוקשת
 - 4.2.4.9. מחיר הפריט
 - 4.2.4.10. סה"כ לפריט (מחיר פריט × מס' יחידות)
 - 4.2.4.11. סה"כ הכללי לניפוק (סה"כ + מע"מ)
- 4.2.5. אספקת הפריטים ע"י הזוכה תעשה באמצעות תעודת משלוח שתכלול את כל הפרטים כמפורט בסעיף 4.2.4 לעיל ובטופס ניפוק (להלן דוגמא בנספח 2 למפרט) וכן שם מלא, מ.א. וחתימת מקבל הפריטים.
- 4.2.6. הפריטים יסופקו ע"י הזוכה לאתרי המזמין וכפי שיודיע לו המזמין ובהתאם לטופס הניפוק. על הזוכה לספק את מלוא הפריטים המפורטים בניפוק במועד אחד וככלל לא לפצל אספקתם למספר מועדים.
- יובהר כי במידה והזוכה יפצל את האספקה, עלות ההובלה תהא על חשבונו.
- 4.2.7. אספקת מוצרים תעשה בתאום עם המזמין (יום ושעה).
- במקרה של אספקה שתבוצע ללא תאום, יהיה רשאי המזמין שלא לקבל המוצרים והזוכה ישא בכל העלויות הכרוכות כתוצאה מכך לרבות עלות ההובלה.

4.3. לוחות זמנים

4.3.1. זמן אספקת הפריטים לאתר

- 4.3.1.1. אספקת פריטים - עד 96 שעות ממועד קבלת טופס הניפוק.
- 4.3.1.2. אספקת פריטים מיובאים מחו"ל - עד 21 ימים קלנדריים ממועד קבלת טופס הניפוק במידה ואינם נמצאים במלאי בארץ.
יובהר כי במקרים בהם פריטים מיובאים מחו"ל וזמן האספקה מעל 96 שעות, על הזוכה להבהיר זאת על גבי טופס הצעת המחיר ובהתאם להחלטת המזמין יוחלט על מימוש הצעת המחיר. אספקת הפריטים מעבר ל-21 ימים קלנדריים, תהא בכפוף לאישור המזמין.
- 4.3.1.3. פריטים הדרושים מידית - עד 6 שעות לגבי פריטים הקיימים על המדפים ועד 12 שעות לפריטים שהזוכה חייב למשוך מספקי המשנה המיוצגים על ידו.
- 4.3.2. תתאפשר משיכה ע"י המזמין במקרים דחופים ממחסני הזוכה ו/או ממחסני ספקי המשנה.
- 4.3.3. משיכת פריטים מהזוכה תבוצע מעת לעת בהתאם לדרישות ולצרכים באתרים בפועל.
- 4.3.4. מענה לבקשה להצעת מחיר כמפורט בסעיף 2.10 לעיל, יינתן עד יום עבודה אחד ממועד קבלת בקשה להצעת מחיר ולא יאוחר משני ימי עבודה.

4.4. שינוע הפריטים

- 4.4.1. ניפוק בערך של 1,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ) - ישונעו ע"י הזוכה ישירות לאתרי המזמין. הפריקה באתר תעשה ע"י הזוכה ועל חשבונו.
- 4.4.2. משיכות בערך נמוך מ - 1,000 ₪ (כולל מע"מ) - עפ"י החלטת המזמין, ישונעו באחת משתי הדרכים:
 - 4.4.1.1. ע"י הזוכה - ישירות לאתרי המזמין, לא עפ"י הזמנים הנדרשים במפרט ובזמן המוקדם ביותר שמתאפשר לאספקה.
 - 4.4.1.2. ע"י המזמין - הובלה עצמית מאתר הזוכה עד לאתרי המזמין. ההעמסה לרכב המזמין באתר הזוכה ע"י עובדי הזוכה.

4.5. החלפת או החזרת פריטים

- החלפת או החזרת פריטים תתבצע במקרים הבאים :
- 4.5.1. המזמין יוכל להחזיר לזוכה פריטים ארוזים שסיפק ולא נעשה בהם שימוש. החזרה תתבצע על פי מחיר המחירון האחרון שהיה תקף בעת הרכישה האחרונה של פריט מאותו סוג. החזרה תבוצע רק בשנת הכספים בה נרכשו הפריטים.
 - 4.5.2. איסוף ושינוע הפריטים המוחלפים מ/אל אתרי המזמין, ייעשו ע"י הזוכה בזמן אספקת ההזמנה הבאה.
 - 4.5.3. בגין כל החזרה של פריטים ידאג הזוכה לזכות את המזמין וימציא לו תעודת משלוח/זיכוי על הפריטים שהוחזרו בציון הפרטים שהוחזרו.

4.6. אנשי קשר מטעם הזוכה ושעות מתן השירות

4.6.1. הזוכה ימנה איש קשר, אשר אליו יפנו נציגי המזמין לצורך ביצוע הזמנת הטובין ו/או קבלת הצעות מחיר לרכישה שוטפת בטרם ביצוע משיכות.

4.6.2. איש הקשר שימונה מטעם הזוכה יהיה בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בתחום הקבוצה בה זכה ובעל היכרות מעמיקה של המוצרים והיצרנים בתחום.

* יובהר כי על הזוכה למנות איש קשר בתוך 5 ימים ממועד קביעת זוכה.

4.6.3. איש הקשר יהיה ניתן להשגה באמצעות טלפון, איתורית או טלפון נייד וזאת בכפוף לשעות העבודה.

4.6.4. לאחר שעות העבודה יהיה ניתן להשאיר הודעות לאיש הקשר במזכירה אלקטרונית או בתא קולי, או לחילופין להשיגו ע"י אחד מהאמצעים שבסעיף 4.6.3 לעיל.

4.6.5. הודעות תענינה ע"י איש הקשר בתוך 2 שעות עבודה מרגע השארתן ובלבד שההודעה נמסרה לא יאוחר מהשעה 16:00.

4.6.6. השירות יינתן ע"י הזוכה בימי א' - ה' כדלקמן:

- **סניפי המכירה** – יפעלו לפחות בין השעות 8:30 בבוקר ועד השעה 18:00 בערב.

- **שירותי הובלה** – יפעלו לפחות בין השעות 7:30 בבוקר ועד השעה 17:00 בערב.

4.6.7. למזמין תהיה הזכות לדרוש מהזוכה להחליף איש קשר שלא נענה לפניו נציגי המזמין או לא ניתן להשיגו באופן שוטף או שאינו עומד בסטנדרטים מקצועיים הדרושים, הזוכה יפעל להחלפתו בעובד אחר תוך פרק זמן קצר ולא יאוחר מ- 30 ימים מקבלת הדרישה מהמזמין. למען הסר ספק, איש הקשר שימונה יהיה לפחות עפ"י הנדרש בסעיף 4.6.2 לעיל.

4.7. עדכון מחירוני

4.7.1. עדכון מחירים - יתבצע בכפוף לאמור במסמכי המכרז, אחת לשנה.

4.7.2. המחירים אינם צמודים לכל מדד שהוא הנהוג במשק. עדכון המחירים ייעשה רק בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4.7.3. ככלל, לעניין מכרז ומפרט זה הזוכה מתחייב להגיש הודעת עדכון מחירים רשמית של היצרן/יבואן בו תוגדר שיעור עליית ו/או ירידת המחירים במחירוני בהם חלו שינויים במחירים.

4.7.4. במקרים חריגים ובאישור המזמין בהם לא ניתן להמציא הודעה על שיעור העלייה, יהיה ניתן להגיש מחירון יצרן/יבואן חדש.

4.7.5. האמור נכון גם לגבי הוספת מחירוני הכוללים פריטים שהמזמין מבקש לרכשם ואשר אינם נמנים עם מחירוני יצרנים/יבואנים עליהם התבססה הצעת מחיר הזוכה.

4.7.6. באחריות הזוכה לעדכן את המזמין בדבר פריטים שנוספו או נמחקו ממחירוני יצרנים/יבואנים המיוצגים על ידו ועל פיהם מתבצעת אספקת הפריטים ו/או כל שינוי שיחול במחירוני עליהם התבססה הצעת הזוכה.

4.7.7. בתחילת ההתקשרות יספק הזוכה עותק קשיח אחד החתום ע"י הזוכה והעתקים ממוחשבים ב-USB לחולית החומרים. וכן בכל מחירון בו חל שינוי, יספק הזוכה עותק קשיח וממוחשב לחוליית חומרים.

יובהר כי העותק הקשיח יהיה חתום ע"י רואה חשבון של היצרן/יבואן.

בהתאם להנחיית חוליית חומרים, ישלח הזוכה לנציגי המזמין עותקים ממוחשבים.

4.7.8. אופן הגשת המחירוני - לפחות שבועיים לפני מועד העדכון, הזוכה נדרש להגיש הודעת עדכון ו/או מחירוני חדשים שיהיו בתוקף באותו מועד ועל פיהם תתבצע אספקת

- הפריטים ובהם חלו שינויים במחירי הפריטים. הזוכה חייב להגיש הודעות העדכון ו/או מחירוניהם חתומים ע"י רואה חשבון של היצרן/יבואן, כפי שעשה בעת הגשת הצעתו.
- 4.7.9. בנוסף, יימסר עותק מהמחירוניהם שעודכנו, בן אם ע"י הודעת עדכון ובן אם ע"י הגשת מחירון חדש, ע"ג קובץ במדיה מגנטית בפורמט קבוע עפ"י האמור בנספח 3 למפרט- "בנספח מחשוב", מאושר ע"י מורשה חתימה.
- 4.7.10. באחריות הזוכה לוודא שהעסקי המחירוניהם בהם חלו שינויים במחירי הפריטים נמסרו ל"מזמין", כמשמעו בסעיף 2.8 לעיל.
- 4.7.11. לא הוגשה הודעת עדכון ו/או מחירון חדש בו חלו שינויים במחירי הפריטים ו/או הוגש שלא בהתאם לדרישות המכרז חתום וכנדרש בסעיף 2.8 לעיל, יראה כאילו לא הוגש כלל ולא חלו באותו מחירון כל שינויים במחירי הפריטים ואספקת הפריטים תתבצע מאותו מחירון שהיה בתוקף לפני מועד העדכון הנוכחי, והמחירים ימשיכו להיות קבועים עד לעדכון הבא.
- 4.8. משטרת ישראל מבצעת עבודות בינוי בהתאם לסטנדרטים קבועים. על הזוכה המציע הצעה בקבוצה ב' - "אספקת חומרי בניין ואינסטלציה" לוודא כי הפריטים המופיעים במחירוניהם אותם יגיש תואמים את האמור בנספחים 5 ו-6 המצורפים למפרט זה.

5. סחר אלקטרוני ועבודה ב-ERP

- 5.1. במשטרת ישראל ושב"ס מופעלת מערכת ERP של חברת SAP. הזוכה, מתחייב לביצוע ההתאמות במערכות המחשוב שלו אל מול משטרת ישראל בהתאם לדרישת משטרת ישראל ועל חשבונו תוך 10 ימי עסקים מיום קביעתו כזוכה במכרז זה
- 5.2. ביצוע המשיכות יתבצע באמצעות מערכת סחר אלקטרוני-SRM. הזוכה יגיש מחירוניהם בבסיס נתונים ממוחשב עפ"י דרישות שיקבעו ע"י מ"י ובכפוף לאמור בנספח 3- נספח מחשוב.
- 5.3. אשראי תקציבי
- 6.3.1. עם תחילת ההתקשרות, הזוכה יקבל בדואר, בפקס או בכל דרך אחרת מקובלת, הודעה, באמצעות הזמנת רכש, להלן **SRM או ERP**.
- 6.3.2. הזמנת הרכש תהווה אסמכתא לניפוק פריטים במסגרת האשראי התקציבי שאושר.
- 6.3.3. ניהול מסגרת האשראי- הזוכה ינהל את האשראי התקציבי בחלוקה למזמינים ובהתאם להזמנות הרכש שהועברו אליו במהלך ההתקשרות. כל ניפוק פריטים על ידי הזוכה ללא כיסוי תקציבי, גם אם קיבל בקשת ניפוק, ובניגוד לאמור בסעיף זה עשוי לגרום לאי תשלום התמורה המגיעה לזוכה בגין הפריטים שהוזמנו וסופקו על ידו ללא כיסוי אשראי תקציבי.
- 6.3.4. טופס הזמנת רכש יועבר לזוכה בכל עת שיתעורר הצורך בפתיחת אשראי נוסף או הגדלת אשראי קיים מול המזמינים המורשים.
- 6.3.5. המשטרה תהיה רשאית להודיע בכל עת לזוכה על הגדלת או הקטנת הזמנת רכש כלשהי, אחת או כולן, בהתאם לצרכיה ושיקוליה.

6. דיווח ודוחות

הזוכה יעמיד לרשות המזמין מידי חצי שנה את הדוחות הבאים :

6.1 היקף מכירות בחתך היחידה המזמינה לפי דרישה.

6.2 היקף מכירות (תקציב וכמות) בחתך פריט.

6.3 היקף מכירות (תקציב וכמות) בחתך יצרן/ יבואן.

7. אחריות

7.1 תקופת האחריות למוצרים שיסופקו יהיה לפרק זמן של שנה לפחות, למעט מוצרים שהזוכה יוכיח כי לגביהם תקופת האחריות הניתנת ע"י היצרן קטנה משנה. בכל מקרה, למניין תקופת האחריות תימנה התקופה ממועד אספקת המוצר בפועל למזמין. למען הסר ספק, האחריות לתקינות המוצרים תהיה באחריות הזוכה ו/או יבואן/יצרן המוצר יחד או לחוד.

8. הבטחת איכות

8.1 כל הפריטים שיסופקו יעמדו בתקנים ישראלים ובהעדר תקן ישראלי, יעמדו הפריטים בתקני הארצות בהן יוצרו ובהתאמה למצוין בהזמנה.

8.2 הזוכה יפעיל מערכת בקרת איכות אשר תכלול את ניהול ההזמנות, שינוע, אחסון ואספקה.

8.3 המזמין שומר לעצמו הזכות לעיין מעת לעת, בקבצי הנתונים אצל הזוכה, בתאום עמו, וזאת לצורך בקרה על מחירי הפריטים ולשם בדיקת המוצרים בטרם אספקתם.

קבלת הפריטים

9.4.1 נציג הזוכה יבצע יחד עם נציג המזמין בדיקת קבלה לסחורה שסופקה. הבדיקה תכלול התאמת הפריטים, איכות וכמות ותפוגה, בין טופס הניפוק לבין תעודת המשלוח ויאשר בחתימתו ע"ג תעודת המשלוח.

9.4.2 ככלל אין לשנע סחורה לאתר מבלי לצרף תעודת משלוח. במקרה כזה המזמין לא יקבל את הסחורה והזוכה יידרש לחזור ולספק במועד אחר כפי שיקבע בצירוף תעודת המשלוח. המזמין יהא רשאי לראות בכך אי עמידה במועד אספקת הפריטים ותהיה רשאית לקזז מערך הניפוק כמפורט במסמכי תנאי המכרז.

9.4.3 נציג המזמין יוכל לפסול את כל הניפוק או חלקה, על פי שיקול דעתו וזאת לאור תוצאות הבדיקה כמפורט בסעיף 9.4.1 לעיל.

9.4.4 כל האמור לעיל בנוגע לבדיקת וקבלת סחורה, יהיה תקף גם במקרים בהם תשונע הסחורה ע"י המזמין.

9.4.5 במקרה של אי התאמה בין פריט שהוזמן בניפוק לבין פריט שסופק בפועל ו/או כל פריט שאינו תקין, יהא המזמין רשאי לדרוש את החלפת או החזרת הפריט. החזרת הפריט או החלפתו תתבצע ע"י הזוכה תוך 24 שעות. החזרת הפריטים ואספקת חלופיים במקומם תתבצע ע"י הזוכה ועל חשבונו.

נספחים

1. רשימת אתרי הבינוי של המשטרה ושבי"ס- נספח 1.
2. דוגמא לטופס ניפוק- נספח 2.
3. נספח מחשוב- נספח 3.
4. רשימת המחירוניים לכל קבוצה- נספח 4.
5. חוברת חיפויים- נספח 5.
6. חוברת כלים סנטרים לבינוי – נספח 6

רשימה כללית של אתרי הבינוי במחוזות המשטרה

מחוז צפון	מחוז חוף	מחוז מרכז	מחוז ת"א	מחוז ירושלים	מחוז ש"י	מחוז דרום
תחנת כפר קאסם	חריש- מג"ב	נקודה במעבר קלנדיה	שיטור עירוני מעלה אדומים	תחנת ערוער נגב	תחנת כפר כנא - מתחם קבע	נקודת ירוחם
תחנת נצרת - תביעות עמקים	אנדרטה- מג"ב	תחנה ראש העין	בינוי ת"א+ מחסנים + חבלה ת"א ומעבדה	נוער חשיפה ירושלים - מיועד לפינוי 1/2020	תחנת מעלה אדומים	נקודת מצפה רמון
תחנת מגדל העמק + שיטור עירוני	תחנת זכרון- מג"ב	תחנת לוד אזור א	דירה דיור ממשלתי בת"א	מטה מחוז ירושלים + תחנת לב הבירה	נקודת קדום שומרון + מש"ק + אתג"ר	תחנת קרית מלאכי
מלמ"ש- קריית אתא	תחנת עכו- מג"ב	נקודת נס ציונה + מש"ק	נק' בת ים (קומה 1) + ממד"ה + לשכ"ג + יחב"מ	אבידות ומציאות מחוז י"ם + קב"ט (מפג"ד מערבי לשעבר)	תחנת ורד יריחו	תחנת רהט + כב"א
תחנת בית שאן עמקים - כחולה		תחנת פתח תקוה + מתפ"א + יס"מ מרכז + שב"כ + שיטור עירוני + תביעות תעבורה	נקודת רמת השרון + מש"ק	היחידה להריסת מבנים	בה"ד - מג"ב	יחידות מחוז דרומי - יח"א"ה
תחנת קריית שמונה		מטה מרחב שרו ותחנת כפר סבא - כחולה	שיטור ימי ת"א	תחנת הראל	מכמ"ש- מג"ב	תחנת באר שבע + שיטור עירוני
תחנת טבריה		מטה מרחב שפלה ותחנת רחובות	נקודת בני ברק + שיטור עירוני	יח' הדרכה ירושלים - 5 - מבנה ישן	נקודת מגילות אתר + אתר קשר 4076	תחנת אופקים + שיטור עירוני
תחנת מעלות תרשיחא - מעונה		מטה מחוז מרכז ותחנת רמלה + שיטור עירוני	מחסן מ. ת"א	נקודת מחנה יהודה	תחנת מודיעין עילית + שיטור עירוני	תחנת קריית גת
תחנת עפולה		תחנת קדמה / טייבה	תחנת מסובים	נקודת גבעת זאב	מש"ק מודיעין עילית	תחנת שדרות
תחנת צפת (הר כנען)		נקודת יבנה החדשה + שיטור עירוני	תחנת שכונות	תחנת שפט (נווה יעקב) - ללא חקירות	תחנת עציון	תחנת דימונה + שיטור עירוני
תחנת ירדן ראש פינה		נקודת בית דגן	חולון - חקירות איילון	מטה מרחב דוד - קישלה + מב"ט 2000 + חבלה	תביעות ש"י	תחנת ערד + שיטור עירוני
תחנת שפרעם		תחנת משטרה לוד אזור ב'	תחנת גלילות (פרשים ת"א ומרכז עברו לבאר יעקב)	תחנת בית שמש - כחולה		תחנת אשקלון + תביעות פלילי לכיש
שיטור ימי כינרת		נקודת נווה שלום	תחנת גבעתיים	תביעות מחוז ירושלים + רווחה + רב מחוז + תשאול + אמ"ן		מטה מחוז דרום ומרחב נגב
מטה מחוז צפון + מרחב עמקים + צס"מ		אייל- מג"ב	מטה מרחב איילון	נקודת הר חומה + מש"ק		עיירות - תחנה כחולה + כלביה

תחנת משגב + נק' סכנין + נק' טמרה
תחנת כרמיאל + אורגן + שיטור עירוני נקודת מסעדה
תחנת גולן (קצרין)
נקודת יוקנעם
מועדון גמלאים בית שאן
נקודת חוף לבנון כנרת
נקודת חוף גולן
גן נר- מג"ב
מצודת כח- מג"ב
בית נטופה- מג"ב
תחנת בית שאן - מג"ב - עמקים
יחידת המסוקים רמת דוד
תחנת צפת (הר כנען) - מג"ב

מכבים- מג"ב	בית המכס ת"א - מחסן מחוז ת"א	מטה מרחב קדם + יח' בינוי + מתסנים
תחנת שדות	נקודת ומש"ק הבורסה רמת גן	מטה מרחב ציון
נק' בת ים + ממד"ה + לשכ"ג + יחב"מ (2 קומות)	שיטור רגלי שרת - מנש"ר תחנה מרכזית	נקודת הר הבית - כותל
חולון - מוקד 110 + מרכז פרישה	תחנת לב ת"א זמנית - רכבת סבידור מרכז (רמ"י) - ראה גם י"ע 4143 בעלות שונה	תחנת שלם ומרחב קדם - כחולה (קומות 1+2+4)
יח' 33	תחנת לב ת"א זמנית - רכבת סבידור מרכז (רכבת ישראל) - ראה גם י"ע 4137 בעלות שונה	תחנת עוז (ארמון הנציב) - כחולה
שת"פ אוכלוסיה - פיקוד העורף (פקע"ר)	תחנת לב ת"א זמנית - רכבת סבידור מרכז (עריית ת"א) - שלב ג' + מנהלת קורונה זמני - מתפנה 30.11.20	נקודת בית אליהו + ימ"ק (יח' למקומות קדושים)
מגרש לאחסנת כלי רכב	שיטור עירוני יפו - מתחם זמני	נקודת בית אלחנן
סדנת שב"ס	שיטור רגלי תחנת יפו	נקודת כנסיית הקבר
מטא"ר רמלה	שיטור עירוני יהוד - נווה מונוסון	נקודת שער האריות
תחנת טירה (אורגן לשעבר - שיטור עירוני בוטל)	נקודת התחנה מרכזית י-ם	נקודת תחנת שפט (נווה יעקב) - חקירות, מז"פ וטכנולוגיה
נקודת אלעד החדשה + שיטור עירוני	נקודת הר הזיתים + מש"ק + יח' תיירות קדם	נקודת קבר דוד
מנהלת המגזר הערבי - שלוחת מרכז	נקודת קריית הלאום י-ם	נקודת קריית הלאום י-ם
נקודת רעננה + מש"ק	אורות פרשים ירושלים מצודת אדומים	אורות פרשים ירושלים מצודת אדומים
מטה מג"ב- לוד	נקודת הגבעה הצרפתית + מש"ק + מש"ק עיסוויה	נקודת הגבעה הצרפתית + מש"ק + מש"ק עיסוויה
מג"ב ימ"מ		
נעורים		

שיטור ימי אשקלון
נקודת גן יבנה החדשה
נקודת רמת נגב (ביר הדאג' - אורגן לשעבר)
נק' תל שבע
יד מורדכי- מג"ב
בית גוברין- מג"ב
צוחר- מג"ב
סדנת באר שבע
מחסום כניסה אילת- מג"ב
נמל אשדוד - מעבדת חבלה
יחידה מסוקים חצרים
יחידת מסוקים חצור
מחסן חרום את"ל ומחסן דרום (ימ"ר נגב לשעבר) - מרלוי"ג
עיירות - מג"ב עיירות

מיעוטים ירושלים - ימ"ר
מת"מ וזמב"צ
משי"מ שועפט
משי"מ צור באכר
משי"מ סילוואן
עמדות שמירה שער שכם
נקודת רמת בית שמש
מטווח עופר
בסיס 300 - מג"ב
מצודת אדומים + מעברים - מג"ב
עטרות - מג"ב
;אבו דיס - מג"ב
מחכמה
תחנת עוז - מג"ב (ארמון הנציב)
תחנת בית שמש - מג"ב
יהודאי
תחנת שלם - מג"ב (קומה לבד)
תזמורת המשטרה
אתגר עטרות - מגרש מוצגי רכב

הערה: הרשימה הינה כללית, המזמין רשאי להוסיף או לגרוע אתרים או לבצע שינויים במקום האתרים.

רשימה כללית של אתרי הבינוי בשב"ס

מחוז דרום	מחוז מרכז	מחוז צפון
ב/ס אשל – סמוך לבי"ש	ב/ס איילון – רמלה	ב/ס שיטה – סמוך לבית שאן
ב/ס דקל – סמוך לבי"ש	ב/ס נווה תרצה – רמלה	ב/ס צלמון – סמוך לישוב כלנית
ב/ס אוה"ק – סמוך לבי"ש	ב/ס מעשיהו – רמלה	ב/ס חרמון – סמוך לישוב כלנית
ב/ס אלה – סמוך לבי"ש	בימ"ר ניצן+ מגן – רמלה	ב/ס קישון – סמוך לחיפה
ב/ס רמון - סמוך למצפה רמון	בימ"ר פתח תקוה – פתח תקוה	ב/ס דמון – ליד לבית אורן
ב/ס נפחא – סמוך למצפה רמון	בימ"ר ת"א – ת"א	ב/ס כרמל – סמוך לעתלית
ב/ס סהרונים- אזור מעבר גבול ניצנה	ב/ס גבעון – רמלה	ב/ס גלבוע - סמוך לבית שאן
ב/ס קציעות- אזור מעבר גבול ניצנה	מתקן אשמורת – סמוך לצומת בית ליד	ב/ס מגידו – צ.מגידו
בימ"ר אילת - אילת	ב/ס השרון – סמוך לישוב תל מונד	ביס"ר העמקים- טבריה
ב/ס שקמה – אשקלון	ב/ס הדרים – סמוך לישוב תל מונד	מפקדת מחוז- סמוך לישוב כלנית
מפקדת מחוז- סמוך באר שבע	ב/ס רימונים – סמוך לתל מונד	בימ"ר עכו
מתקן חולות - אזור מעבר גבול ניצנה	ב/ס אופק – סמוך לתל מונד	
בימ"ר לכיש	בימ"ר ירושלים - ירושלים	
מרכז הדרכה ארצי ע"ש ניר – צומת שערי אברהם	ב/ס עופר- אזור בית חורון	
	מפקדת מחוז -רמלה	
	יחידות נציבות – רמלה	

הערה: הרשימה הינה כללית, המזמין רשאי להוסיף או לגרוע אתרים או לבצע שינויים במקום האתרים.

דוגמא לטופס "ניפוק"



תאריך: 05.09.2010		הזמנה: 4400003974 בינוי מחוז ש"י 3877/2 משיכה-1	
מאת: שמואל אליסיאן קוד יחידה: טלפון: פקס: דואר אלקטרוני:	מקבל האספקה: שמואל אליסיאן טלפון: פקס: דואר אלקטרוני:	מקום: תל אביב רחוב: ת.ד. 3556 עיר: פתח תקוה 49222 טלפון: 03-9341166 פקס: 03-9341168 דואר אלקטרוני: chaga@sgm.com	יעד לאספקה: מחוז שי
על פי הסכם: 4600003877		מועד האספקה: 05.09.2010	

שריון: 100000338/002 - חומרי בניין-מחוז ש"י

הזמנה זו הודפסה כבר בתאריך 05.09.2010

שורה	תאריך אספקה	מק"ט משטרה	מק"ט ספק	תאור	תאור ארון	כמות	יח"מ	מחיר ליחידה	ערך שורה
1	05.09.2010	608396		טרפנטין 5 לי	יטיק	5	יח	40.95	204.75
2	05.09.2010	608253		ק"ג 5 X קלסי		8	יח	21.45	171.60

סה"כ: 376.35 שקל
מע"מ: 60.22 שקל
סה"כ כולל מע"מ: 436.57 שקל

נספח מחשוב – סחר אלקטרוני – ספק X

1. פועלת במשטרת ישראל פועלת מערכת סחר אלקטרוני של חברת SAP.
2. המערכת מאפשרת ליחידות במשטרת ישראל לבצע הזמנות ישירות מספקים ע"ס הקצאה תקציבית מאושרת.
3. ההזמנות הן בסימוכין להסכם שנחתם בין משטרת ישראל לספק.

4. דרישות מהזוכה:

4.1 העברת קובץ אקסל למשטרת ישראל (תוך 30 ימי עבודה מהודעת הזכייה) שיכלול

את המחירונים הזוכים במבנה הבא:

4.1.1 ח.פ ספק

4.1.2 מק"ט ספק

4.1.3 תאור פריט קצר- מקסימום 40 תווים

4.1.4 תאור פריט ארוך- אופציונאלי

4.1.5 יחידת מידה

4.1.6 שם יצרן/יבואן

4.1.7 קבוצת חומר – סימול הקבוצה ותיאורה יועברו לספק ע"י משטרת ישראל,

הזוכה ישייך לכל פריט קבוצה (מתוך הקבוצות שהועברו ממשטרת ישראל)

עפ"י מתודולוגיית הזוכה/יצרן.

4.1.8 מחיר מחירון

4.1.9 אחוז הנחה

4.2 קליטת קובץ הזמנה אלקטרוני עפ"י מבנה שיוגדר ע"י מ"י.

4.3 בכל עדכון מחירים שיתבצע במהלך המכרז, יפיק הזוכה קובץ עפ"י המבנה שתואר

בסעיף 4 לעיל.

5. ההזמנות יועברו לזוכה באחת משתי הדרכים הבאות (עפ"י בחירת הזוכה):

5.1 קובץ הזמנה אלקטרוני דרך מערכת כספות עפ"י מבנה שיוגדר ע"י ממשטרת ישראל:

5.1.1 הקובץ יהיה במבנה XML.

5.1.2 שדות החובה: מספר הזמנה, יחידה מזמינה, יעד אספקה, מק"ט חומר

לאספקה, תיאור החומר, כמויות, עלויות.

5.1.3 לזוכה תהיה אפשרות למשוך קבצים ולהכניס קבצים לכספת.

5.1.4 לצורך עבודה במנגנון הכספות יש לשאת בעלות רכש של כספת מחברת

CYBER-ARC בערך של כ 3,000 ₪.

5.2 טופס הזמנה בפקס.

6. פרטי ההזמנה יכללו: יחידה מזמינה, יעד אספקה, מק"ט חומר לאספקה, תיאור החומר,

כמויות, עלויות.

7. הזמנות שהתקבלו אצל הספק מיועדות לביצוע ללא צורך באישורים נוספים.

8. הספק ישלח קובץ במבנה XML שיאשר את קבלת ההזמנה אצלו.

9. בעת ביצוע האספקה יחתים הספק את נציג היחידה על ת.מ.

10. נציג היחידה יזין במערכת הסחר אלקטרוני את ת.מ.

11. בסוף כל חודש יופק לספק דו"ח פרופורמה שיכלול את כל ת.מ שהוקלדו במערכת.

12. הספק יפיק חשבונית ע"ס הפרפורמה.
13. ת.מ שלא נכללו בדו"ח הפרפורמה, יכללו בחודש שלאחר מכן.
14. הספק יפיק למ"י דו"ח אספקות בפורמט אקסל עפ"י דרישה.
15. בכל שאלה ניתן לפנות לאוריאל בועז – 02-5429556.